**编写规范与要求**

**1 前置部分**

封面、承诺书、致谢、中文摘要、英文摘要、目录

前置部分用罗马数字单独编连续码（封面不编排页码）

**2 主体部分**

包括引言（绪论）、正文和结论。

**2.1 一般要求**

**2.1.1 引言（绪论）**：应包括论文的研究目的、流程和方法等。论文研究领域的历史回顾、文献回溯、理论分析等内容，应独立成章，用足够的文字叙述。

**2.1.2 正文**：主体部分由于涉及不同的学科，在选题、研究方法、结果表达方式等有很大的差异，不能作统一的规定。但是，论文应层次分明、数据可靠、图表规范、文字简炼、说明透彻、推理严谨、立论正确，避免使用文学性质的带感情色彩的非学术性词语。论文中如出现非通用性的新名词、新术语、新概念，应作相应解释。

**图**：图应具有“自明性”。图包括曲线图、构造图、示意图、框图、流程图、记录图、地图、照片等，应鲜明清晰。照片上应有表示目的物尺寸的标度。图的编号和图题规范，并应置于图下方。

**表**：表应具有“自明性”。表的编号和表题规范，并置于表上方。表题应简单明了。

表的编排，一般是内容和测试项目由左至右横读，数据依序竖读。如某个表需要转页接排，在随后的各页上应重复表的编号。编号后跟表题（可省略）和“（续）”，置于表上方。续表均应重复表头。

**公式**：论文中的公式应另行起，并缩格书写，与周围文字留足够的空间区分开（建议居中）。如有两个以上的公式，应用从“1”开始的阿拉伯数字进行编号，并将编号置于括号内。公式的编号右端对齐，公式与编号之间可用“…”连接。公式较多时，应分章编号。较长的公式需要转行时，应尽可能在“＝”处换行，或者在“+”、“－”、“×”、“/”等记号处换行。

**引文标注**：论文中引用的文献的标注方法遵照GB/T 7714－2005，采用顺序编码制。

**注释**：当论文中的字、词或短语，需要进一步加以说明，而又没有具体的文献来源时，用注释。注释一般在社会科学中用得较多。应控制论文中的注释数量，不宜过多。注释采用文中编号加“脚注”的方式，置于当页的页脚。

1. **2.2 章节图表标号规则**
2. **2.2.1 章节标号**

论文章节按序分层。层次以少为宜，根据实际需要选择。各层次标题一律用阿拉伯数字连续标号；不同层次的数字之间用小圆点“.”相隔，末位数字后面不加点号，如“1”，“1.1”，“1.1.1”等；章、节编号全部顶格排，编号与标题之间空1个半角空格的间隙。正文另起行，前空2个字起排，回行时顶格排。例如：

1 ××××（章大标题）

×××××××××××××××××××××××××××

1.1 ××××（一级节标题）

1.1.1 ××××（二级节标题）

1.1.1.1 ××××（根据需要，也可设三级节标题）

2 ××××（章大标题）

2.1 ××××（一级节标题）

2.1.1 ××××（二级节标题）

**2.2.2 图、表等标号**

论文中的图、表、附注、公式、算式等，一律用阿拉伯数字分章依序连续编码。其标注形式应便于互相区别，如：图l.1(第1章第一个图)、图2.2(第二章第二个图)；表3.2(第三章第二个表)等。

**2.2.3 页码编写规则**

1. 学位论文的页码，正文和后置部分用阿拉伯数字编连续码，页码设置分奇偶页。

**2.2.4 页眉编写规则**

1. 奇数页为自己的毕业论文（设计）题目，右对齐；偶数页统一为“浙江大学本科生毕业论文（设计）”并左对齐；如为偶数空白页，则无页眉页脚。
2. **2.3 结论**
3. 论文的结论是最终的、总体的结论，不是正文中各段的小结的简单重复。结论应包括论文的核心观点，交代研究工作的局限，提出未来工作的意见或建议。结论应该准确、完整、明确、精练。

**3 结尾部分**

**3.1 参考文献**

1. 参考文献表是文中引用的有具体文字来源的文献集合，其著录项目和著录格式遵照GB/T 7714－2005的规定执行。
2. 参考文献表应置于正文后，并另起页。所有被引用文献均要列入参考文献表中。引文采用顺序编码标注时，参考文献表按编码顺序排列，引文采用著作－出版年制标注时，参考文献表应按著者字顺和出版年排序。毕业论文（设计）要求采用按顺序编码标注。
3. 各种主要参考文献按如下格式编排：（著录项之间的符号要求见毕业论文（设计）模板）
4. 学术期刊：序号 作者 文题 刊名 年 卷号（期号） 起止页码
5. 专（译）著：序号 作者（译者） 书名. 出版地：出版者，出版年，起止页码
6. 学位论文：序号 作者 文题 [XX学位论文] 授予单位所在地 授予单位 授予年份 起止页码
7. 专利：序号 申请者 专利名 国名 专利文献种类 专利号 出版日期
8. 技术标准：序号 发布单位 技术标准代号 技术标准名称 出版地：出版者，出版日期
9. 电子文献：序号 作者 出版年 题名 出版地 出版者 ［引用日期］ 获取和访问路径

**4. 其余格式要求：**

（1）页面：A4 纸，左边距 2.5cm，右边距 2.0cm，上边距 2.0cm，下边距 2.0cm，页码居中。字体：正文小四号字，仿宋，1.5倍行距。章的标题三号仿宋加黑，新的一章另起一页。一级节的标题用小三仿宋加黑，二级节的标题用四号仿宋加黑。全文西文用 Times NewRoman。

（2）毕业论文（含开题报告，文献综述）纸质版材料按下列顺序整理完整：

第一部分：毕业论文封面→签过名的《诚信承诺书》→致谢→中英摘要→目录→论文全文→相关材料或图纸→毕业论文任务书（有教师签名）→毕业论文考核表（有教师签名）。

第二部分：文献综述和开题报告封面→指导教师对文献综述和开题报告具体内容要求（有教师签名）→目录→文献综述→开题报告→外文翻译稿→外文原文→文献综述和开题报告考核表（有教师签名）。

（3）本科生毕业论文（设计）工作文档的纸质版，可作为院（系）教学资料存档保存，参照上述编排顺序，打印装订成一册，其中封面、题名页、承诺书、致谢、摘要、《浙江大学本科生毕业论文（设计）任务书》、 《浙江大学本科生毕业论文（设计） 考核表》、指导教师对文献综述和开题报告具体要求、《浙江大学本科生文献综述和开题报告考核表》应单面打印，其它部分内容应双面打印；主体部分各章之间应分页。

（4）论文检测报告、浙江大学本科生毕业论文（设计）专家评阅意见、浙江大学本科生毕业论文（设计）现场答辩记录表等文档可作为附件单面打印装订在最后面